



<u>Nom -trigramme</u>	<u>Présent</u>	<u>excusé</u>	<u>Nom -trigramme</u>	<u>Présent</u>	<u>excusé</u>
MJ.CORTES - MJC	X		F.WALSDORFF-FRW	X	
A.LADRAT – ANL	X		B.BOGINOFF – BEB		X
R.LAPANDERY- ROL	X		MP.FONBONNE –MPF	X	
T.ARNAUD –THA	X		D.FOURNIER- DOF	X	
			N.MICOLLET –NEM	X	
E.GADOU-ERG	X		D.ROZON-DOR		ABS
LM.PETIT -LMP	X		C.BADIN-FOURNIER -CBF	X	

### 1. Approbation du dernier CR du CA du 26/06/17

CR approuvé.

### 2. Bilan et perspectives suite à la réunion du personnel du 29 Août 2017

Climat tendu par le contexte lié à la mise en place de la nouvelle ligne SDSL qui a perturbé le fonctionnement du démarrage de la rentrée au lieu de le faciliter.

Le CA a informé le personnel des actions prioritaires décidées suite à l'audit fait par l'UNION.

Point positif de la réunion : la volonté d'échanges avec le personnel

Points à améliorer pour l'année prochaine :

- la configuration de la salle (chaises) pour permettre et faciliter les échanges
- l'horaire : réunion à mettre pendant le temps de travail du personnel
- le contenu de la réunion : possibilité de refaire des ateliers de travail comme cela l'a été fait dans le passé pour faire participer tout le monde et travailler sur des thématiques.
- rappeler ce qui a été fait pendant l'année écoulée (points positifs) et pour le CA utiliser désormais plus régulièrement la news-letter pour faire remonter ce qui est fait

### 3. Protocole du temps de travail

Objectif du protocole :

Diminuer le temps de repos légal.



Le CA préfère attendre pour prendre une décision sur la signature d'un protocole. En effet, la nouvelle loi travail risque encore d'évoluer et le mot d'ordre de l'UNION est de ne pas s'engager à court terme pour favoriser une coordination entre toutes les MFR de France.

#### 4. Départ à la retraite de Josette DUPUIS

Départ officiel le <sup>31</sup>17 décembre 2017 (ancienneté 30 ans).

Le CA décide de faire un pot de départ.

Pot avec l'ensemble du personnel, le CA, des invités personnels de Josette

Jour prévu **jeudi 21 décembre à 16H30**

#### 5. Point Cantine - organisation du service de restauration

- Définir le poste de Maître ou Maîtresse de maison en réunion **Commission personnel du 9/10/17 à 18H00** en s'appuyant sur la convention collective
- Possibilité de Remplacement de J. DUPUIS par ML CLAVEL. Le CA la rencontrera le même jour à 18H30 pour prendre en compte son travail actuel, connaître ses idées sur une nouvelle organisation et pour lui présenter le poste défini.

Besoin d'un cuisinier dans ce cas-là. Avec cette solution, l'arrêt de la prestation API peut se faire plus tard.

Sinon il faudra recruter une nouvelle personne pour le poste de maître ou maîtresse de maison.

#### 6. Préparation réunion familles prévue le 11 Octobre 2017

Date repoussée au **23 octobre à 18h30**

Qui invite-t-on ? les parents de 4ème-3ème-SECONDE à TERMINALE -CAP

Envoi d'un courrier d'invitation au plus tard le **10 Octobre**

Préparation de la réunion le **5 Octobre 18H30** pour le courrier.

#### 7. Questions diverses

- Mise en place de l'électricité dans l'animalerie devis de 1657,50 EUROS - Accord du CA
- Commission PERSONNEL 16 Octobre 18H00
- Commission TRAVAUX 13 Novembre 18H30
- Commission CADRE DE VIE - 27 Novembre 18H30 (pour les prochaines réunions, des délégués de classe seront invités)



### DECISIONS ACTEES DU CA

- Pas de décision prise pour l'instant sur le protocole du temps de travail
- Organisation d'un pot pour le départ à la retraite de Josette DUPUIS
- Accord pour la mise en place de l'électricité dans l'animalerie

VISA Présidente :

VISA secrétaire :